



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONSELHO SUPERIOR

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

### RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº XX/2019, DE xx DE xxxxxx DE xxxxxx

Dispõe sobre o regulamento que trata da remoção de servidores do Ifes e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO – IFES, no uso de suas atribuições regimentais, considerando os autos do Processo nº 23147.000724/2018-21, bem como as decisões do Conselho Superior em sua reunião de xxxxxxxx.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Aprovar as normas de remoção dos servidores técnico-administrativos em educação e docentes do Instituto Federal do Espírito Santo.

#### CAPÍTULO I

#### DA REMOÇÃO

**Art. 2º** A remoção, disciplinada no art. 36 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, é o deslocamento do servidor, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.

**Parágrafo único.** Considera-se “sede” o município onde a unidade institucional estiver instalada.

**Art. 3º** A remoção ocorrerá nas seguintes modalidades:

I – **de ofício**, no interesse da Administração;

II – **a pedido**, a critério da Administração;

III – **a pedido, para outra localidade**, independentemente do interesse da Administração, nas seguintes situações:

- a) Para acompanhar cônjuge ou companheiro, também servidor público civil ou militar, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, que foi deslocado no interesse da Administração;

- b) Por motivo de saúde do servidor, cônjuge, companheiro ou dependente que viva às suas expensas e conste do seu assentamento funcional, condicionada à comprovação por junta médica oficial;
- c) Por processo seletivo de remoção interna, na hipótese em que número de interessados for superior ao número de vagas, de acordo com normas estabelecidas nesta resolução;

**Art. 4º** As atividades do servidor removido deverão ser compatíveis com o perfil e as atribuições do seu cargo efetivo, salvo aos ocupantes de cargos em extinção por força de Lei.

**Parágrafo único.** Os servidores detentores de cargos em extinção, ao serem removidos, deverão desempenhar atividades compatíveis com o seu nível de classificação constante no plano de carreira.

**Art. 5º** As solicitações de remoção somente poderão ser atendidas quando os seguintes critérios forem observados, cumulativamente:

I – Possuir o mesmo cargo (Técnico administrativo em educação) ou área/requisitos (docentes), definidos pelo concurso de ingresso, em consonância com a vaga disponibilizada para a remoção;

II – Não responder a processo administrativo disciplinar, exceto nas hipóteses do art. 3º, inc. III, alíneas “a” e “b”;

III – Possuir cadastro atualizado no banco de talentos do SIGRH;

**Parágrafo único.** Não deverá ser aberto processo de remoção, via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC, pelo interessado ou por sua unidade de lotação, exceto nas hipóteses do art. 3º, inc. III, alíneas “a” e “b”;

## **CAPÍTULO II**

### **DA REMOÇÃO DE OFÍCIO**

**Art. 6º** A remoção de ofício é a mudança do local de exercício, por necessidade e interesse público para atender demandas de pessoal em caráter estratégico e institucional, em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e o Plano de Gestão, nas seguintes situações, devidamente justificadas:

I – Ajuste do quadro de servidores, considerando o dimensionamento das unidades;

II – Atendimento às necessidades de serviço, ou a demandas específicas;

**Art. 7º** A remoção de ofício não ensejará a reposição da vaga na unidade de lotação de origem do servidor.

**Parágrafo único.** Em casos em que a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional identificar a necessidade de recomposição do quadro de pessoal da unidade de origem, considerando o processo de dimensionamento de pessoal e, concomitantemente, havendo disponibilidade de vaga, poderá ocorrer a reposição de código de vaga.

**Art. 8º** A comunicação da remoção de ofício deverá ser encaminhada, via sistema SIGRH, pelo Reitor(a) para o Diretor(a)-Geral do campus e, posteriormente, deverá ser publicado no Boletim Interno o ato normativo assinado pelo Reitor.

**Art. 9º** A remoção de ofício implicará no pagamento de ajuda de custo prevista nos arts. 53 a 57 da Lei nº 8.112/1990, quando tal ato ensejar mudança de domicílio em caráter permanente.

**Art. 10.** O Reitor(a) poderá rever, a qualquer tempo, o ato de remoção de ofício, devidamente justificado.

**Art. 11.** Da remoção de ofício poderá ser interposto recurso pelo(a) servidor(a) interessado(a) a(o) Reitor(a) no prazo máximo de 10(dez) dias, contados a partir da publicação no Boletim Interno. Caso a decisão não seja reconsiderada no prazo máximo de 5(cinco) dias, deverá o(à) Reitor(a) encaminhar ao Conselho Superior, que terá um prazo máximo de 30(trinta) dias para se pronunciar.

**Art. 12.** Da remoção de ofício poderá ser interposto recurso pelos Diretores-Gerais (da unidade de origem/destino) ao (à) Reitor(a), no prazo máximo de 10(dez) dias, contados a partir da publicação no Boletim Interno. Caso a decisão não seja reconsiderada no prazo máximo de 5(cinco) dias, deverá o Reitor(a) encaminhar ao Conselho Superior, que terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias para se pronunciar.

**Art. 13.** É vedada a remoção de ofício, na circunscrição do pleito, nos 03(três) meses que o antecedem e até a posse dos eleitos, sob pena de nulidade de pleno direito, nos termos do art. 73, inciso V, da Lei nº 9.504/97.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA REMOÇÃO A PEDIDO – A CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 14.** A remoção a pedido é aquela solicitada pelo servidor, a critério da Administração Pública, observada a conveniência e oportunidade, e desde que não prejudique o interesse público.

**Art. 15.** Os servidores que tiverem interesse em serem removidos das suas atuais unidades de lotação, deverão manifestar formalmente os seus pedidos, a qualquer tempo, no sistema SIGRH ([www.sigrh.ifes.br](http://www.sigrh.ifes.br)).

**Art. 16.** Os servidores que recaírem no disposto no art. 5º e seus incisos, somente poderão ter suas solicitações de remoção efetivadas via SIGRH após o saneamento das questões impeditivas.

**Art. 17.** A remoção a pedido poderá ocorrer:

I. Por meio de disponibilização de vaga. Cada unidade informará à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional a(s) vaga(s) para remoção, que a(s) divulgará no SIGRH, estabelecendo um prazo de 10(dez) dias para manifestação dos servidores interessados. No final deste prazo, poderão ocorrer 02(duas) situações:

a) Em havendo manifestação de apenas 01(um) servidor por vaga, este será contemplado, mediante anuência dos Diretores-Gerais (da unidade de origem/destino).

b) Em havendo manifestação de mais de 01(um) servidor por vaga, estes serão submetidos a

processo seletivo.

c) Caso não haja nenhuma manifestação de servidores, a(s) vaga(s) será(ão) provida(s) na forma da lei.

II. Em regime de permuta, por outro servidor da instituição, com manifestação expressa das respectivas unidades envolvidas:

a) Ficará disponível no SIGRH um quadro com as intenções de remoção dos servidores, que poderá ser visualizado por todos. Quando o sistema identificar 02(dois) servidores cujos perfis sejam compatíveis (mesmo cargo/perfil), será feita uma comunicação a todos os servidores dos campi envolvidos, estabelecendo-se um prazo de 30(trinta) dias para manifestação de outros servidores interessados.

b) Em havendo manifestação de mais de 01(um) servidor dos campi envolvidos pleiteando a mesma permuta, estes serão submetidos a processo seletivo.

c) A remoção tratada neste inciso ensejará a reposição imediata da vaga, por meio da permuta de outro servidor interessado.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA REMOÇÃO A PEDIDO – INDEPENDENTEMENTE DO INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO**

#### **Seção I**

##### **Para acompanhar cônjuge ou companheiro**

**Art. 18.** O servidor poderá ser removido a pedido para outra localidade, para acompanhar cônjuge ou companheiro que conste em seus assentamentos funcionais, também servidor público civil ou militar, de quaisquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, que foi deslocado no interesse da Administração;

§ 1º Entende-se como servidor público civil aquele com vínculo estatutário.

§ 2º A remoção para acompanhar cônjuge ou companheiro não enseja a concessão de ajuda de custo.

**Art. 19.** O processo de remoção deve ser instaurado no campus de lotação do servidor, via sistema eletrônico (SIPAC), e ser encaminhado à Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), com as seguintes documentações:

I– requerimento próprio de remoção, conforme modelo constante no sistema SIGRH;

II– cópia da certidão de casamento ou comprovante de união estável;

III– documento que comprove o deslocamento no interesse da Administração do cônjuge ou companheiro;

IV– outros documentos que auxiliem a fundamentação do pedido, caso seja necessário.

**Art. 20.** Após a análise da documentação pertinente, os casos que se configurarem a movimentação de

cônjuge ou companheiro no interesse da Administração, serão objeto de publicação de portaria no Boletim Interno.

## **Seção II**

### **Por motivo de saúde**

**Art. 21.** O servidor poderá ser removido a pedido para outra localidade por motivo de saúde pessoal, do seu cônjuge ou companheiro ou dependente legal que viva às suas expensas e conste em seu assentamento funcional, condicionada à comprovação por junta médica oficial.

**Art. 22.** O processo de remoção deve deverá ser instaurado no campus de lotação do servidor, via sistema SIPAC, e ser encaminhado à Coordenadoria de Atenção à Saúde do Servidor ou à Unidade SIASS, com as seguintes documentações:

I – requerimento próprio de remoção, conforme modelo constante no sistema SIPAC;

II – atestado(s) ou parecer(es) médico(s) especializado que comprove(m) a enfermidade acometida, resguardado o sigilo do interessado;

III – documentos que auxiliem a fundamentação do pedido, caso existam;

Parágrafo único. A Coordenadoria de Atenção à Saúde do Servidor ou a Unidade SIASS, em até 05(cinco) dias úteis do recebimento do processo, dará conhecimento, por e-mail, à Direção-Geral do campus do servidor interessado.

**Art. 23.** A apreciação da documentação apresentada resultará na emissão de laudo pericial por junta médica oficial.

**Art. 24.** Após a análise da junta médica oficial, em caso de parecer favorável, o processo será encaminhado à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, com vistas a definir um novo campus de localização de exercício para o servidor a ser removido, com base nas características da localidade indicada no laudo médico pericial.

## **Seção III**

### **Por processo seletivo de remoção**

**Art. 25.** O processo seletivo de remoção será de responsabilidade da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional ou por comissão oficialmente designada, e deverá conter, obrigatoriamente, a descrição detalhada da vaga, local da vaga, número de vagas por campi e os requisitos mínimos desejados, sem prejuízo de outras informações que se fizerem necessárias.

**Art. 26.** O processo seletivo de remoção será promovido de forma a contemplar todas as vagas desocupadas a serem ofertadas em concurso público de provas ou de provas e títulos.

§1º Na hipótese da vaga ser originária de aposentadoria ou outra forma de vacância, poderá ocorrer o processo seletivo, mas a oficialização da remoção se dará quando houver a liberação do código de vaga;

§2º Não será permitido nenhum processo de seleção interna nos campi.

**Art. 27.** A efetivação do pedido através do sistema SIGRH implica o conhecimento e tácita aceitação das

condições estabelecidas no processo seletivo e demais instrumentos reguladores, dos quais o servidor não poderá alegar desconhecimento.

**Art. 28.** O pedido formalizado comporá um cadastro com prazo de vigência limitado ao período de validade determinado em cada processo seletivo, não gerando expectativa de suplência ou cadastro de reserva.

**Art. 29º** O processo seletivo de remoção ocorrerá:

§1º Na forma de chamadas com a divulgação de vagas, sequencialmente:

- a) **Primeira chamada**, para vagas que estão divulgadas no edital;
- b) **Segunda chamada**, para vagas disponibilizadas em virtude das remoções da primeira chamada;
- c) **Terceira chamada**, para vagas disponibilizadas em virtude das remoções da segunda chamada;

§2º As vagas que não forem preenchidas, os Diretores-Gerais poderão utilizá-las de outra forma, obedecendo a sequência do art. 33;

§3º Os Diretores-Gerais dos campi que tiveram servidores removidos durante a primeira ou segunda chamada do processo seletivo, poderão alterar o perfil da vaga, desde que disponibilize a vaga com novo perfil, no próximo processo seletivo de remoção;

**Art. 30.** O registro do pedido de remoção estará condicionado ao preenchimento prévio do currículo no Banco de Talentos do SIGRH.

**Art. 31.** O processo seletivo obedecerá os seguintes critérios de classificação:

I – Servidores Técnicos Administrativos em Educação:

<b>Nº Critérios</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Tempo de efetivo exercício no cargo no Ifes, contado em anos.	<b>1 ponto por ano;</b> (Considerar fração acima de 6 meses como 01 ano).	<b>30 pontos;</b>
Participação em Comissões, Núcleos e Grupos de Trabalho, nomeado por meio de portarias institucionais, com data de publicação dentro do período de 05 (cinco) anos anteriores a data de início da abertura do processo seletivo.	<b>0,4 ponto por portaria;</b>	<b>10 pontos;</b>

II – Docentes

<b>Nº Critérios</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Tempo de efetivo exercício no cargo no Ifes, contado em anos.	<b>1 ponto por ano;</b> (Considerar fração acima de 6 meses como 01	<b>30 pontos;</b>

	ano).			
Participação em Comissões, Núcleos e Grupos de Trabalho, nomeado por meio de portarias institucionais, com data de publicação dentro do período de 05 (cinco) anos anteriores a data de início da abertura do processo seletivo.	<b>0,4 ponto por portaria;</b>			<b>10 pontos;</b>
Educação Formal: Graduação, Especialização lato sensu, Mestrado e Doutorado. Não cumulativos, será considerado apenas o maior título.	<b>Nível</b>	<b>Na área ou subárea especificada no edital (se houver). De acordo com a tabela CAPES.</b>	<b>Em área ou subárea diferente da especificada no edital (se houver). De acordo com a tabela CAPES.</b>	<b>10 pontos;</b>
	<b>Especialização</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	
	<b>Mestrado</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	
	<b>Doutorado</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	

**Art. 32.** Deverão ser observados sequencialmente os seguintes critérios de desempate:

- I. Servidor com idade igual ou superior a 60(sessenta) anos;
- II. Maior tempo de efetivo exercício no cargo na Instituição, contado em dias;
- III. Maior tempo de efetivo exercício no campus de origem, contado em dias;
- IV. Idade, tendo preferência os servidores de maior idade;

**Art. 33.** As vagas desocupadas do Quadro de Referência dos técnico-administrativos em Educação e dos Docentes, deverão ser publicadas semestralmente pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e serão preenchidas, preferencialmente, na seguinte ordem:

- I. Processo seletivo de remoção;
- II. Aproveitamento de concursos vigentes do Ifes;
- III. Redistribuição.
- IV. Provimento através de novo concurso público;

**Art. 34.** Findo o processamento, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional publicará no Boletim Interno e no portal do Ifes ([www.ifes.edu.br](http://www.ifes.edu.br)), o resultado do processo seletivo de remoção interna, com a lista de classificação dos candidatos.

**Art. 35.** Do resultado do processo seletivo de remoção caberá pedido de reconsideração à Pró-Reitoria de

Desenvolvimento Institucional, no prazo máximo de 02(dois) dias úteis, contados da divulgação do resultado, que terá o prazo máximo de 05(cinco) dias úteis para resposta, podendo ser prorrogado por igual período.

**Art. 36.** As informações prestadas pelos servidores no preenchimento do currículo do banco de talentos do SIGRH são de sua inteira responsabilidade, podendo a Administração, sem prejuízo de apuração administrativa ou criminal, anular os atos por si praticados, se constatada qualquer irregularidade.

**Art. 37.** Não haverá possibilidade de desistência da remoção, por parte do servidor, após a homologação do resultado final, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado, apreciado e aprovado pelo Reitor.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 38.** O servidor aprovado em virtude de remoção a pedido, na forma do capítulo III e capítulo IV, seção III, aguardará a definição da data de liberação no campus de origem pela autoridade máxima da unidade, cujo prazo máximo será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, em casos excepcionais.

§1º A liberação do servidor do campus de origem para entrar em exercício no campus de destino deverá ser prioritariamente quando da entrada em exercício de um novo servidor para ocupar a mesma vaga, não sendo este um impeditivo para que, resguardados os interesses institucionais, devidamente justificados, o servidor possa ser liberado.

§2º Dentro do prazo mencionado no caput, o Gabinete do Diretor-Geral deverá encaminhar documentação oficial à Diretoria de Gestão de Pessoas do Ifes solicitando a efetivação da remoção por meio da publicação de portaria no Boletim Interno.

**Art. 39.** Os prazos para o deslocamento de servidores em virtude de remoção encontram-se estabelecidos na Portaria do Reitor do Ifes nº 217, de 30/01/2015.

Parágrafo único. A contagem de tempo a que se refere este artigo será iniciada a partir do dia da publicação da remoção no Boletim Interno.

**Art. 40.** Os candidatos requisitados, cedidos para outros órgãos ou entidades, ocupantes de cargos comissionados, funções gratificadas, em licença e os que estejam em exercício provisório, afastados para estudos ou prestando colaboração técnica, serão removidos com a observância das seguintes regras:

I. Os requisitados, cedidos, ocupantes de cargos comissionados ou funções gratificadas e aqueles em licença, deverão apresentar-se nas novas unidades de lotação após o término da requisição ou da cessão, após a exoneração ou dispensa, ou após o término da licença, segundo os prazos de deslocamento estabelecidos na Portaria do Reitor do Ifes nº 217/2015.

II. O exercício provisório, o afastamento para estudos e a colaboração técnica, extinguir-se-ão no prazo fixado no ato que efetivar as remoções quando removidos para localidade diversa, devendo apresentar-se nos novos campi de lotação com prazo de 15 (quinze) dias para trânsito.



**Art. 41.** Sob pena de responsabilidade administrativa, a efetivação da remoção do servidor dar-se-á somente quando for publicada a portaria de sua remoção no Boletim Interno.

**Art. 42.** A remoção não suspende e nem interrompe o interstício do servidor para fins de progressão, promoção e estágio probatório, sendo a avaliação de desempenho do servidor realizada durante o efetivo exercício aferido pelo campus de lotação atual e pelo campus de destino.

**Art. 43.** Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, quando ficará revogada a Resolução do Conselho Superior do Ifes nº 16, de xx/xx/2011.

**Art. 44.** Os casos não previstos nesta Resolução serão resolvidos pelo Reitor.

**Jadir José Pela**

Reitor – Ifes

Presidente do Conselho Superior